

УТВЕРЖДАЮ

Председатель Комитета имущественных и земельных
отношений Администрации Городского округа
Подольск

_____ В.А. Шитов
приказ № 37 от 16.03.2016



У С Т А В
Муниципального унитарного предприятия Городского округа
Подольск «Дирекция единого заказчика»
(Новая редакция)

Городской округ Подольск
2016 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное унитарное предприятие Городского округа Подольск «Дирекция единого заказчика», в дальнейшем именуемое «Предприятие», создано на основании Постановления Главы Администрации города Подольска от 26.06.2003г. № 1193-П и действует в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», другим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

Учредителем Предприятия является Муниципальное образование «Городской округ Подольск Московской области» в лице Комитета имущественных и земельных отношений Администрации Городского округа Подольск (создано в соответствии с Решением Совета депутатов Городского округа Подольск Московской области от 30.11.2015 года № 7/16 «Об учреждении Комитета имущественных и земельных отношений Администрации Городского округа Подольск», является правопреемником Комитета имущественных и земельных отношений Администрации города Подольска).

Имущество Предприятия находится в муниципальной собственности муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области».

Предприятие в соответствии с Постановлением Главы города Подольска от 02.09.2014г. № 1680-п «О реорганизации МУП ДЕЗ г. Подольска» является правопреемником МУП г. Подольска «ЖПЭТ» реорганизованного в порядке присоединения к Предприятию.

Фирменное полное наименование Предприятия на русском языке:
Муниципальное унитарное предприятие Городского округа Подольск «Дирекция единого заказчика».

Сокращённое наименование Предприятия:
МУП Г.о. Подольск «ДЕЗ».

1.2. Предприятие создано на базе имущества, находящегося в муниципальной собственности муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области», переданного ему на праве хозяйственного ведения, и является коммерческой организацией.

1.3. От имени муниципального образования права собственника имущества унитарного предприятия осуществляет Комитет имущественных и земельных отношений Администрации Городского округа Подольск, действующий в рамках своей компетенции и далее именуемый «Учредитель».

1.4. Предприятие является самостоятельным хозяйствующим субъектом с правами юридического лица, имеет самостоятельный бухгалтерский баланс, круглую печать, содержащую полное фирменное наименование и указание на место его нахождения, расчётный и другие счета в банках и иных кредитных организациях, штампы, бланки, собственную эмблему.

Предприятие приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.

1.5. Предприятие самостоятельно осуществляет производственно-хозяйственную деятельность в соответствии с целями и видами деятельности, предусмотренными настоящим Уставом, отвечает за её результаты, выполнение обязательств перед собственником имущества, поставщиками, потребителями, бюджетом, банками и иными кредиторами.

1.6. Предприятие от своего имени самостоятельно приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права, несёт обязанности, связанные со своей деятельностью, выступает истцом и ответчиком в суде, арбитражном и третейском судах в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.7. Собственник имущества и Учредитель не несут ответственности по обязательствам Предприятия. Предприятие не несёт ответственности по обязательствам собственника и Учредителя.

Если несостоятельность (банкротство) Предприятия будет вызвано действиями собственника или Учредителя, то в случае недостаточности имущества Предприятия они несут субсидиарную ответственность по его обязательствам.

Предприятие имеет в хозяйственном ведении обособленное имущество и несёт ответственность по своим обязательствам в пределах находящихся в его распоряжении имущественных и денежных средств.

1.8. Место нахождения Предприятия:

Российская Федерация, Московская область, Городской округ Подольск, город Подольск, Октябрьский проспект, д.2.

Почтовый адрес Предприятия:

142119, Московская область, Городской округ Подольск, город Подольск, Октябрьский проспект, д.2.

2. ЦЕЛЬ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРЕДПРИЯТИЯ

2.1. Целью деятельности Предприятия является удовлетворение общественных потребностей в продукции, работах, услугах, максимальное получения прибыли от своей деятельности.

2.2. Предметом основной деятельности Предприятия является:

- выполнение функций по управлению многоквартирными домами;
- создание условий по предоставлению жилищно-коммунальных услуг населению;
- обеспечение эксплуатации и содержания жилищного и нежилого фондов, объектов инженерной инфраструктуры внешнего благоустройства, согласно действующему законодательству Российской Федерации, Московской области, нормативно-правовым актам муниципального образования и настоящего Устава.

2.3. Виды деятельности предприятия:

Для достижения целей, указанных в пункте 2.1. настоящего Устава Предприятие осуществляет в установленном законодательством порядке следующие виды деятельности:

- организация содержания жилищного и нежилого фондов, в том числе:
 - текущий ремонт общих коммуникаций, технических устройств, строительных конструкций и инженерных систем зданий;
 - техническое обслуживание (содержание) жилищного и нежилого фондов, включая диспетчерское и аварийное;
 - проведение технических осмотров жилищного и нежилого фондов;
 - текущий ремонт жилищного и нежилого фондов;
 - капитальный ремонт жилищного и нежилого фондов;
 - содержание общего имущества жилых домов;
 - содержание придомовой территории;
 - уход за зелеными насаждениями;
 - ремонтные и строительные работы;

- установка мусоросборных площадок;
- установка и восстановительный ремонт малых архитектурных форм;
- ремонт отмостки жилых домов;
- ремонт асфальто-бетонного покрытия и установка бортовых камней;
- ремонт газонов, удаление поросли возле фундаментов жилых домов;
- содержание объектов внешнего благоустройства;
- участие в проводимых конкурсах по отбору подрядчиков и управляющих организаций на ремонт, содержание объектов недвижимости;
- содержание и ремонт наружных инженерных коммуникаций;
- управление многоквартирными домами, в том числе заключение с жилищно-строительными, жилищными кооперативами, иными объединениями собственников недвижимости в жилищной сфере договоров по обеспечению технического обслуживания, содержания и ремонта жилых помещений и общего имущества многоквартирных домов;
- сбор платы с населения за предоставленные жилищно-коммунальные услуги;
- оформление документов по регистрационному учету жителей многоквартирных домов, находящихся в управлении Предприятия, в паспортно-визовой службе города в соответствии с действующим законодательством;
- формирование и ведение единой базы данных по переданным многоквартирным домам в управление Предприятия, а также по нанимателям и собственникам квартир в указанных домах;
- организация предоставления коммунальных услуг, в том числе:
 - оказание услуг по начислению платежей населению, расчету, перерасчету стоимости отпущенных услуг по теплоснабжению, горячему и холодному водоснабжению, вывозу бытового мусора и других коммунальных услуг;
 - обеспечение взыскания задолженности за жилищно-коммунальные услуги;
 - учет и регулирование предоставления и потребления энергетических и иных ресурсов:
 - обеспечение соответствия многоквартирных домов требованиям энергетической эффективности и требованиям их оснащенности приборами учета используемых энергетических ресурсов;
 - установка, замена, ввод в эксплуатацию приборов учета энергетических ресурсов используемых собственниками помещений, обеспечение учета используемых энергетических ресурсов и расчетов за энергетические ресурсы в соответствии с действующим законодательством;
 - отбор подрядчиков и заключение с ними договоров на техническое обслуживание и ремонт объектов жилищного фонда;
 - осуществление мероприятий по гражданской обороне и защите от чрезвычайных ситуаций, возложенных законодательством на жилищные организации;
 - проведение собраний с собственниками жилых и нежилых помещений по выбору способа управления;
 - оказание проектно-сметных услуг;
 - оказание консультационных услуг на рынке недвижимости;
 - оказание платных услуг населению;
 - выполнение функций заказчика по эксплуатации, текущему и капитальному ремонтам жилого и нежилого фондов, инженерных сетей, коммуникаций и сооружений;
- осуществляет технический надзор, и контроль над соблюдением правил технической эксплуатации, текущего и капитального ремонта жилого и нежилого фондов и сроками выполнения этих работ подрядными организациями;
- участвует в приемке завершеного строительством жилых домов, инженерных сооружений и объектов благоустройства;

- составляет проектно-сметную документацию на все виды работ, титульных списков, заключение договоров на выполнение работ с предприятиями различных форм собственности.

- строительство зданий и сооружений I и II уровней ответственности, в том числе:

- общестроительные, подготовительные работы: расчистка территорий и подготовка их к застройке, разборка и демонтаж зданий и сооружений, инженерных сетей и сооружений;

- земляные работы: разработка выемок, вертикальная планировка, уплотнение грунтов и устройство грунтовых подушек;

- устройство бетонных и железобетонных конструкций: опалубочные и арматурные работы, устройство монолитных и бетонных и железобетонных конструкций;

- монтаж бетонных и железобетонных конструкций: монтаж фундаментов и стен подземной части зданий, монтаж элементов конструкций надземной части зданий, монтаж вентиляционных блоков, объемных блоков шахт лифтов и мусоропроводов;

- монтаж деревянных конструкций: укрупнительная сборка конструкций, сборка деревянных (брусчатых) зданий и сооружений;

- монтаж легких ограждающих конструкций: металлические конструкции, ограждающие конструкции, каркасно-обшивные перегородки, стены и конструкции, оконные и дверные блоки, пространственные конструкции из алюминиевого профиля, иных полимерных и комбинированных материалов;

- изоляционные работы: устройство изоляции из рулонных материалов, полимерных рулонных и листовых материалов, цементных растворов, металлических листов, устройство теплоизоляции;

- кровельные работы: устройство кровель из рулонных, полимерных, штучных материалов, устройство деталей кровли из металлических листов;

- благоустройство территории.

Осуществление функций генерального подрядчика, в том числе:

- отделочные работы: производство фасадных работ, штукатурных, декоративных отделочных работ, облицовочных работ, монтаж потолков, панелей и плит с лицевой отделкой;

- устройство полов: устройство выравнивающих стяжек и перекрытий, покрытий из плит и унифицированных блоков, из древесины, полимерных материалов;

- санитарно-технические работы, в том числе: работы по устройству наружных инженерных сетей и коммуникаций;

- работы по устройству внутренних инженерных систем и оборудования: систем отопления и вентиляции, тепловых систем, водопроводных, канализационных систем и оборудования, установка санитарно-технических приборов, приборов учета и контроля;

- специальные работы, в том числе защита конструкций, технологического оборудования и трубопроводов;

- работы по устройству внутренних инженерных систем и оборудования.

- Проектно-изыскательские работы.

Иная деятельность, соответствующая целям деятельности Предприятия и не противоречащая настоящему Уставу и законодательству Российской Федерации.

2.4. Осуществление Предприятием деятельности, на ведение которой необходимо получение лицензии, возникает с момента получения такой лицензии или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока её действия, если иное не установлено законом или иными правовыми актами.

3. ИМУЩЕСТВО ПРЕДПРИЯТИЯ

3.1. Имущество Предприятия, как переданное в хозяйственное ведение, так и приобретённое за счёт собственных средств, является муниципальной собственностью муниципального образования «городской округ Подольск Московской области».

3.2. Имущество Предприятия составляют основные и оборотные средства, иные материальные и нематериальные активы, финансовые ресурсы, стоимость которых отражается в самостоятельном балансе Предприятия.

3.3. Имущество, приобретённое в процессе деятельности Предприятия за счёт полученной прибыли, является муниципальной собственностью.

Это имущество в правовом отношении приравнивается к основному имуществу, закреплённому за Предприятием на праве хозяйственного ведения.

3.4. Уставный фонд Предприятия составляет 38 164 077,00 (тридцать восемь миллионов сто шестьдесят четыре тысячи семьдесят семь) рублей.

3.5. Уставной фонд предприятия сформирован за счет:

-денежных средств в размере 100 000,00 (Сто тысяч) рублей, перечисленных на счет Предприятия в качестве вклада Комитета имущественных и земельных отношений Администрации г. Подольска как учредителя на основании Распоряжения Главы г. Подольска от 08.07.2003г. №598-р и приказа №62 от 29.07.2003г. Комитета имущественных и земельных отношений Администрации г. Подольска;

- основных фондов в составе нежилых помещений: (4,5 этаж, подвал) площадью 475,3 кв.м., расположенных по адресу: Московская область, г. Подольск, Октябрьский проспект, д.2 (в соответствии с отчетом «Индивидуального предпринимателя Попова Н.Н. №51/08 от 15.01.2009г.) стоимостью 38 064 077,00 рублей (Тридцать восемь миллионов шестьдесят четыре тысячи семьдесят семь рублей).

Размер уставного фонда Предприятия не может быть менее суммы, определённой Федеральным законом «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях».

3.6. Предприятие не вправе продавать принадлежащее ему на праве хозяйственного ведения недвижимое имущество, сдавать его в аренду, отдавать в залог, вносить в качестве вклада в уставный капитал хозяйственных обществ и товариществ или иным способом распоряжаться этим имуществом без согласия собственника.

3.7. Предприятие владеет, пользуется и распоряжается закреплённым за ним на праве хозяйственного ведения имуществом в соответствии с его назначением, своими уставными целями, законодательством Российской Федерации.

Предприятие несёт ответственность за сохранность и эффективное использование закреплённого за ним имущества.

3.8. Если по окончании финансового года стоимость чистых активов Предприятия окажется менее размера его уставного фонда, то последний подлежит уменьшению в установленном порядке, но не менее размера, определённого законом.

3.9. Увеличение (уменьшение) уставного фонда Предприятия производится по решению собственника, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.10. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Предприятия являются:

- муниципальное имущество, переданное Предприятию на праве хозяйственного ведения;
- прибыль, полученная от выполнения работ, оказания услуг, реализации продукции, а также других видов разрешённой хозяйственно-коммерческой деятельности;
- добровольные и благотворительные взносы, пожертвования организаций и граждан;
- кредиты по договорам с кредитными организациями;
- бюджетные кредиты, представленные на условии и в пределах лимитов, которые предусмотрены бюджетным законодательством Российской Федерации;
- заимствования путём размещения облигаций или выдачи векселей.

Предприятие вправе осуществлять заимствования только по согласованию с собственником имущества Предприятия объёма и направлений использования привлекаемых средств;

- иные источники, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

3.11. Предприятие самостоятельно распоряжается результатами производственной деятельности, полученной чистой прибылью, остающейся в распоряжении Предприятия после уплаты установленных законодательством Российской Федерации налогов и других обязательных платежей.

3.12. Остающаяся в распоряжении Предприятия чистая прибыль используется Предприятием в установленном порядке на:

- внедрение, освоение новой техники и технологий;
- создание фондов Предприятия, в том числе предназначенных для покрытия убытков;
- развитие и расширение финансово-хозяйственной деятельности предприятия, пополнение оборотных средств;
- строительство, реконструкцию, обновление основных фондов по основным видам деятельности, зданий и сооружений;
- проведение научно-исследовательских, опытно-конструкторских работ;
- изучение конъюнктуры рынка, потребительского спроса, маркетинг;
- рекламу продукции, работ и услуг Предприятия;
- создание объектов социально-культурного назначения;
- материальное стимулирование работников Предприятия с учётом положений коллективного договора, его изменений и дополнений;
- обучение и повышение квалификации работников Предприятия;
- отчисление собственнику.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРЕДПРИЯТИЯ

4.1. Предприятие строит отношения с другими юридическими и физическими лицами во всех сферах хозяйственной (коммерческой) деятельности на основе договоров, соглашений, контрактов.

4.2. Предприятие имеет право:

4.2.1. привлекать для осуществления своих функций на договорных началах другие юридические и физические лица, совершать с ними любые сделки, не запрещённые законом;

4.2.2. свободно выбирать предмет, содержание и формы договоров и обязательств, любые другие формы хозяйственных взаимоотношений, которые не противоречат законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу;

4.2.3. открывать расчётные и другие счета в банках и других кредитных организациях;

4.2.4. приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счёт имеющихся у него финансовых ресурсов, кредитов, ссуд и других источников финансирования;

4.2.5. осуществлять материально-техническое обеспечение своей деятельности и проводимых мероприятий и услуг, развитие объектов социальной сферы;

4.2.6. создавать по согласованию с собственником свои филиалы и открывать представительства;

4.2.7. с согласия собственника быть участником (членом) коммерческих организаций, а также некоммерческих организаций, в которых в соответствии с законодательством Российской Федерации допускается участие юридических лиц;

4.2.8. осуществлять коммерческие сделки по видам деятельности, указанным в п. 2.3. настоящего Устава, путём заключения договоров с юридическими и физическими лицами. Решение о совершении крупной сделки принимается с согласия собственника (крупной сделкой является сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанных с приобретением, отчуждением или возможностью отчуждения унитарным предприятием прямо либо косвенно имущества, стоимость которого составляет более десяти процентов уставного фонда унитарного предприятия);

4.2.9. осуществлять заимствования по согласованию с собственником объёма и направлений использования привлекаемых средств;

4.2.10. планировать свою деятельность и определять перспективы развития, исходя из основных экономических показателей, наличия спроса на выполняемые работы, оказываемые услуги;

4.2.11. определять и устанавливать формы и системы оплаты труда работников, численность работников, структуру и штаты в соответствии с законодательством Российской Федерации и по согласованию с собственником;

4.2.12. в установленном порядке определять размер средств, направляемых на оплату труда работников Предприятия, на техническое и социальное развитие;

4.2.13. устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращённый рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с законодательством Российской Федерации в пределах имеющихся средств;

4.2.14. привлекать физических лиц для выполнения отдельных работ на основе трудовых договоров, гражданско-правовых договоров;

4.2.15. осуществлять другие права, не противоречащие законодательству Российской Федерации, целям и предмету деятельности Предприятия;

4.2.16. формировать резервный фонд за счет чистой прибыли, остающейся в распоряжении Предприятия.

4.3. Предприятие обязано:

4.3.1. соблюдать действующее законодательство, регламенты в части, касающейся основных видов деятельности;

4.3.2. выполнять утверждённые в установленном порядке основные экономические показатели деятельности Предприятия;

4.3.3. выполнять намеченные мероприятия по основным видам хозяйственной деятельности Предприятия;

4.3.4. нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и Московской области за нарушение договорных, кредитных, арендных, расчётных и налоговых обязательств;

4.3.5. обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату своим работникам заработной платы и иных выплат, проводить индексацию заработной платы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

4.3.6. обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников, принимать меры по предотвращению аварийных ситуаций, обеспечивать работникам безопасные условия труда и средства защиты, спецодежду и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью, трудоспособности;

4.3.7. осуществлять оперативный и бухгалтерский учёт результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую и бухгалтерскую отчётность, отчитываться о результатах своей деятельности и использовании имущества с предоставлением отчётов в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации и нормативными актами органов местного самоуправления;

4.3.8. получать согласие собственника имущества Предприятия на совершение крупных сделок;

4.3.9. предоставлять государственным органам информацию в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

4.3.10. осуществлять мероприятия мобилизационной подготовки, комплексной безопасности, гражданской обороны, по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций;

4.3.11. представлять на утверждение Главе Городского округа Подольск годовую бухгалтерскую отчётность Предприятия после рассмотрения Комиссией по рассмотрению балансов и отчетов муниципальных унитарных предприятий Городского округа Подольск, в состав которой входит представитель Комитета имущественных и земельных отношений Администрации Городского округа Подольск.

4.4. Контроль за деятельностью Предприятия осуществляется собственником и другими уполномоченными органами.

Контроль за использованием по назначению и сохранностью принадлежащего Предприятию имущества осуществляет собственник.

4.5. Филиалы и представительства

4.5.1. Предприятие по согласованию с собственником может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации и за её пределами с соблюдением требований законодательства Российской Федерации, законодательства иностранных государств по месту нахождения филиалов и представительств, если иное не предусмотрено международными договорами Российской Федерации.

Филиалы и представительства осуществляют свою деятельность от имени Предприятия, которое несёт ответственность за их деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.5.2. Филиалы и представительства не являются юридическими лицами, наделяются Предприятием имуществом по согласованию с собственником и действуют в соответствии с положениями о них.

4.5.3. Имущество филиалов и представительств учитывается на их отдельном балансе, являющемся частью баланса Предприятия.

4.5.4. Руководители филиалов и представительств назначаются на должность и освобождаются от должности руководителем Предприятия, наделяются полномочиями и действуют на основании доверенности, выданной им руководителем Предприятия. При освобождении их от должности действие доверенности прекращается.

5. УПРАВЛЕНИЕ ПРЕДПРИЯТИЕМ

5.1. Управление Предприятием осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

5.2. Порядок назначения на должность руководителя Предприятия, а также порядок заключения с ним, изменения и прекращения трудового договора осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.3. Руководство деятельностью Предприятия осуществляет директор, который является единоличным исполнительным органом Предприятия.

Директор назначается на должность Главой Городского округа Подольск, который заключает с ним трудовой договор.

5.4. Директор действует от имени Предприятия без доверенности.

5.5. Директор выполняет следующие функции:

- представляет интересы Предприятия во всех государственных и муниципальных органах, предприятиях, организациях, учреждениях на территории Российской Федерации;
- распоряжается имуществом Предприятия в порядке и в пределах, установленных действующим законодательством и настоящим Уставом;
- совершает в установленном порядке сделки от имени Предприятия;
- выдаёт доверенности;
- открывает в банках расчётные и иные счета;
- с разрешения собственника подписывает договоры кредитования;
- по согласованию с собственником утверждает структуру и штатное расписание Предприятия, определяет систему оплаты труда работников;
- осуществляет приём на работу работников Предприятия, заключает с ними, изменяет и прекращает трудовые договоры;
- согласовывает с собственником назначение на должности заместителей директора, главного бухгалтера, главного инженера;
- издаёт приказы, распоряжения и даёт указания, обязательные для исполнения всеми работниками Предприятия;
- утверждает положения о представительствах и филиалах Предприятия;
- определяет в соответствии с законодательством Российской Федерации состав и объем сведений, составляющих коммерческую тайну Предприятия и порядок её защиты;
- применяет к работникам Предприятия меры дисциплинарного взыскания и поощрения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- использует любые, предусмотренные законодательством возможности для поощрения работников Предприятия в сфере оплаты, отдыха и социальных вопросов;
- осуществляет постоянный контроль за соблюдением настоящего Устава;
- обеспечивает разработку нормативно-правовой базы, определяющей основные направления развития Предприятия;
- организует выполнение решений собственника Предприятия;
- решает иные вопросы, отнесенные действующим законодательством и настоящим Уставом, локальными нормативными актами Предприятия и трудовым договором к компетенции директора.

5.6. Права и обязанности директора регламентируются действующим законодательством, а также трудовым договором, заключаемым с собственником имущества Предприятия.

6. ТРУДОВОЙ КОЛЛЕКТИВ ПРЕДПРИЯТИЯ

6.1. Трудовой коллектив Предприятия составляют все физические лица, участвующие своим трудом в его деятельности на основе трудового договора.

6.2. Социально-трудовые отношения трудового коллектива с администрацией Предприятия, возникающие на основе трудовых договоров, регулируются законодательством Российской Федерации.

6.3. Коллективные трудовые споры между администрацией Предприятия и трудовым коллективом рассматриваются в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации.

7. ЛИКВИДАЦИЯ И РЕОРГАНИЗАЦИЯ ПРЕДПРИЯТИЯ

7.1. Прекращение деятельности Предприятия может осуществляться в виде его ликвидации или реорганизации (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование в юридическое лицо иной организационно-правовой формы) на условиях и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

7.2. Ликвидация или реорганизация Предприятия производится по решению собственника имущества на основании Постановления Главы Городского округа Подольск, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

7.3. Предприятие может быть ликвидировано по решению суда по основаниям и в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

7.4. В случаях, установленных законом, реорганизация Предприятия в форме его разделения или выделения из его состава одного или нескольких унитарных предприятий, осуществляется по решению уполномоченных государственных органов или по решению суда.

7.5. В случаях, установленных законом, реорганизация Предприятия в форме слияния, присоединения или преобразования может быть осуществлена лишь с согласия уполномоченных государственных органов.

7.6. Предприятие считается реорганизованным, за исключением формы присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц, а при присоединении – с момента внесения в единый государственный реестр записи о прекращении деятельности присоединённого юридического лица.

7.7. При реорганизации Предприятия его права и обязанности переходят в зависимости от формы реорганизации к новым юридическим лицам или к другому юридическому лицу в соответствии с разделительным балансом или передаточным актом на основании Постановления Главы Городского округа Подольск.

7.8. Ликвидация Предприятия влечёт за собой его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

7.9. Учредитель Предприятия или орган, принявшие решение о ликвидации Предприятия, назначают ликвидационную комиссию. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Предприятия.

7.10. Порядок ликвидации Предприятия, а также расчётов с кредиторами осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации. Оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество Предприятия остаётся в муниципальной собственности «городской округ Подольск Московской области» и передаётся Комитету имущественных и земельных отношений Администрации Городского округа Подольск.

7.11. При ликвидации или реорганизации Предприятия работникам Предприятия гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.12. Ликвидация Предприятия считается завершённой, а Предприятие прекратившим существование, после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

8. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ

8.1. Изменения и дополнения, вносимые в Устав Предприятия, утверждаются собственником имущества и регистрируются органом государственной регистрации.

8.2. Устав подлежит приведению в соответствие с действующим законодательством при его изменении или принятии соответствующих решений органами местного самоуправления города Подольска.

Прошито, пронумеровано и скреплено

печатью () листа (ов)



В. А. Шитов

Председатель Комитета земельных и
земельных отношений Администрации

Городского округа Подольск

